

CONSIGNA

Funciona en Internet Explorer , Firefox , Chrome  y Safari 

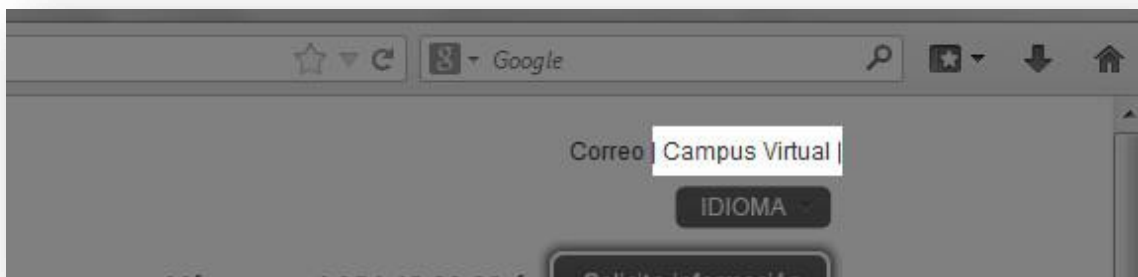
QUE ES

Consigna es una aplicación web en la que podemos subir ficheros a internet (como si fuera un dropbox). Estos ficheros pueden ser de cualquier tipo con un límite de tamaño de 1Gigabyte y con un tiempo limitado de tres días (pasado este tiempo el fichero es eliminado)

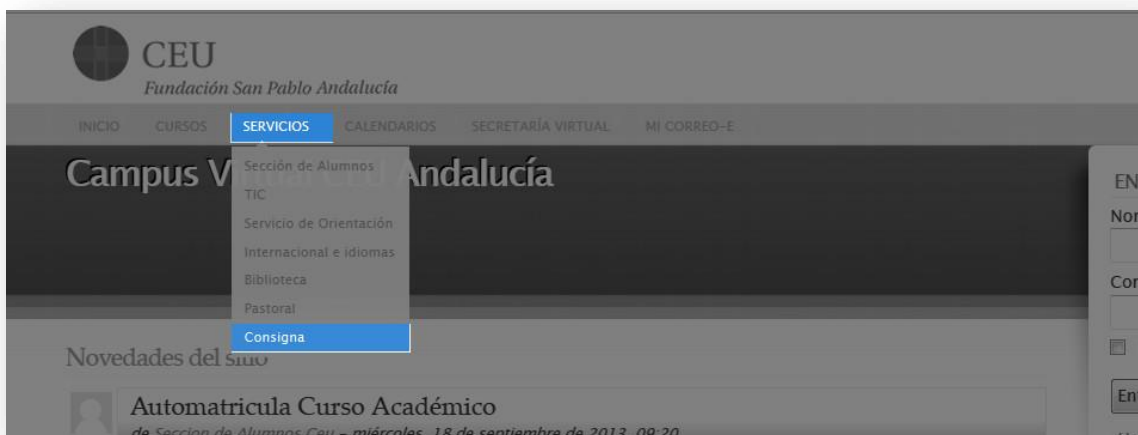
De manera que podemos compartir documentos de gran tamaño con copistería, profesores o compañeros.

USO

1º - Desde un navegador web accedemos a la web del centro (www.ceuandalucia.com) y en la esquina superior derecha pulsamos sobre “**CAMPUS VIRTUAL**”.



2º - En el menú superior nos situamos sobre “**SERVICIOS**” y en el desplegable pulsamos en “**Consigna**”.



3º - En la esquina superior derecha Pulsaremos sobre la opción “Nuevo”

The screenshot shows the 'Consigna' web interface. At the top left is the CEU logo and 'Fundación San Pablo Andalucía'. The main header says 'Consigna ENVIÓ Y RECOGIDA DE FICHEROS'. On the top right, there are links for 'ayuda [condiciones de uso]' and a 'nuevo' button. A message states: 'Para tener acceso a todos los ficheros, además de poder configurar y controlar sus envíos es necesario que se identifique utilizando la opción Autenticación'. Below this is the 'Listado de ficheros' section with a search bar and a 'Buscar' button. A table lists four files:

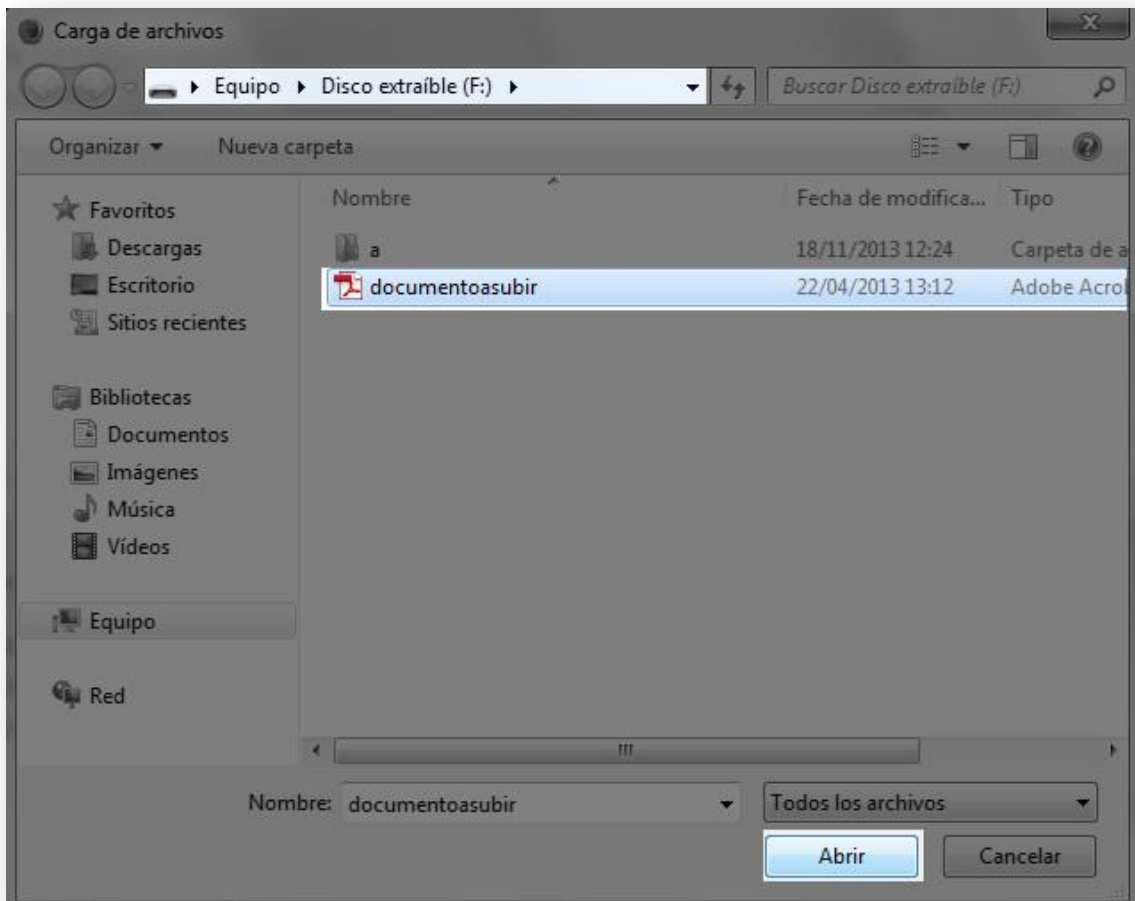
	Nombre del fichero	Tamaño	Fecha de envío
	LASER_sbook.pdf	84.46 MB	18 de November de 2013, 12:07h
	Ready for PET- SB with key -ECOEM.pdf	33.96 MB	18 de November de 2013, 09:59h
	La mente en pañales Independencia.avi	143.13 MB	17 de November de 2013, 20:18h
	La mente en pañales El pensamiento.avi	90.75 MB	17 de November de 2013, 19:57h

At the bottom, there is contact information for the 'Servicio de Informática y Comunicaciones' and the email 'consigna@ceuandalucia.com'.

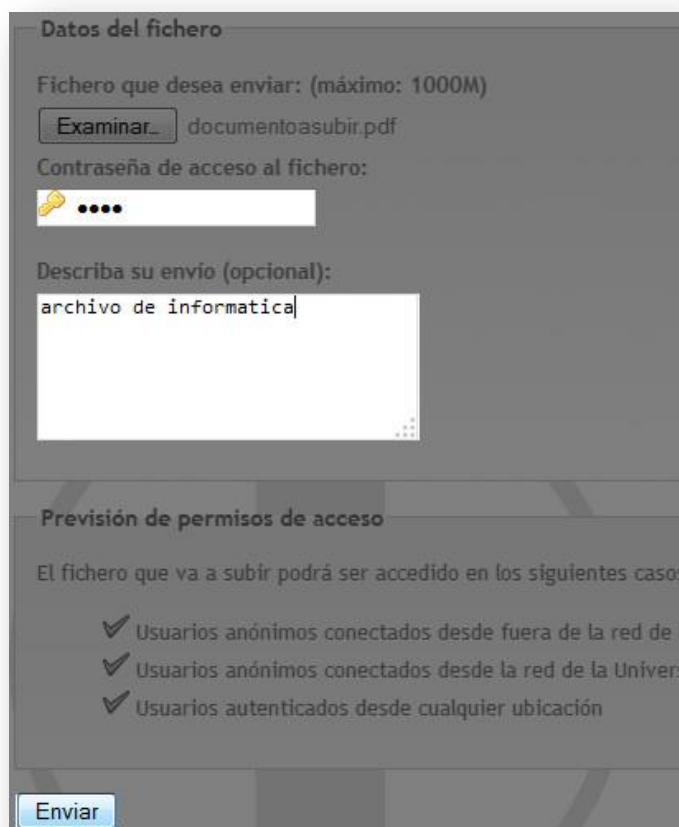
4º - En la nueva página se nos abrirá un formulario, primero pulsamos sobre “Examinar...” para buscar el fichero que queremos subir.

The screenshot shows the 'Datos del fichero' form. It includes a file selection area with an 'Examinar...' button and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo.' Below this is a password field with a key icon and the text 'Contraseña de acceso al fichero: No se ha seleccionado ningún archivo.' There is an optional text area for 'Describa su envío (opcional):'. The 'Previsión de permisos de acceso' section states: 'El fichero que va a subir podrá ser accedido en los siguientes casos:' followed by three checked items: 'Usuarios anónimos conectados desde fuera de la red de la Universidad de Sevilla', 'Usuarios anónimos conectados desde la red de la Universidad de Sevilla', and 'Usuarios autenticados desde cualquier ubicación'. At the bottom is an 'Enviar' button.

5º - Esto nos lleva a un explorador de Windows y donde buscaremos el fichero. (NO SE PUEDEN SUBIR CARPETAS, solo archivos como pueden ser winrar, doc, pdf...)



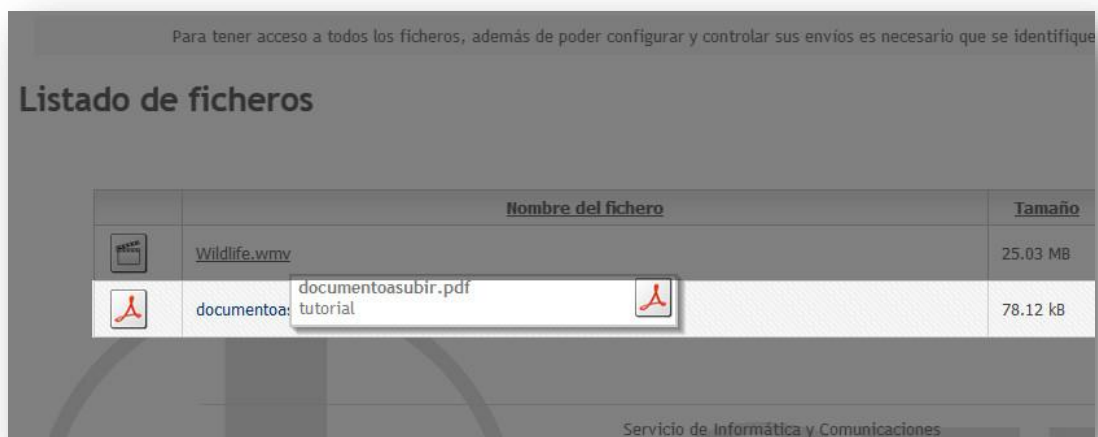
6º - Por ultimo debemos de **escribir una contraseña** (obligatorio) y una **descripción del archivo** para ayudar a su posterior búsqueda en la lista (esto es opcional). Una vez realizado lo anterior pulsamos sobre el botón "Enviar"



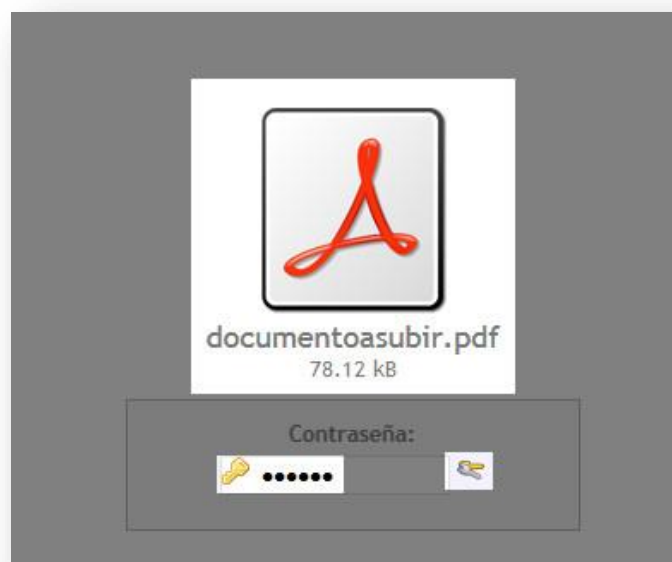
7º - Al pulsar en enviar empezará la subida del fichero, la duración de este proceso depende de la conexión a internet que tengamos y del tamaño del fichero elegido. **NO CERRAR LA VENTANA**, si cerramos la pestaña o ventana del navegador se cancelará el proceso y habrá que volver a empezar.



8º - Una vez terminado el proceso podemos ver en la lista de ficheros, el archivo que acabamos de subir, hacemos clic en él para descargarlo.



9º - En el centro de la ventana nos aparece el fichero y para descargarlo solo tenemos que **escribir la contraseña** que hemos puesto anteriormente, una vez introducida podemos pulsar la tecla "Enter" o sobre el **icono de las llaves** que aparece en pantalla.



10º - En la ventana anterior en la parte inferior izquierda podemos ver la descripción del fichero, así como su **enlace web** por si queremos enviárselo a algún contacto por correo.

