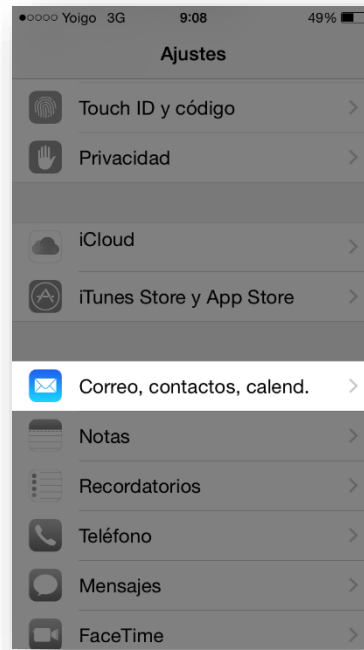


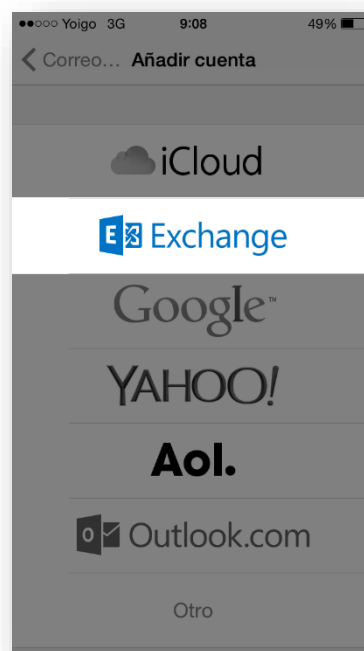
## Configuración Correo CEU

Versión para iPhone

1º - Para empezar, en el menú del iPhone nos vamos a ajustes y a “Correo, contactos, calend.”:



2º - Nos aparecerá una lista de todas las cuentas de correo que tenemos en nuestro iPhone, pulsamos sobre “Añadir cuenta” y en la siguiente pantalla seleccionamos “Exchange”:



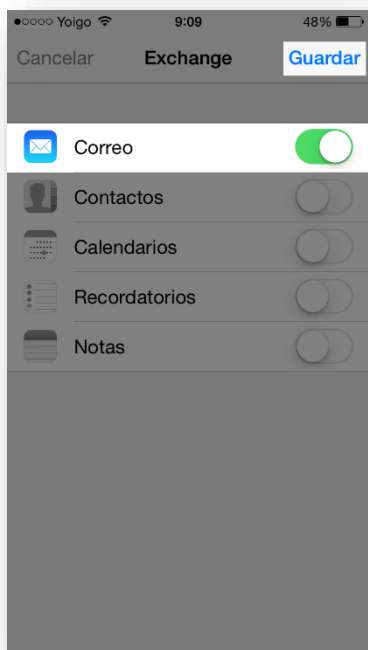
3º - En el siguiente formulario introducimos nuestro correo, contraseña y una descripción que le dará nombre a nuestra cuenta en los menús del teléfono.

En la segunda ventana nos pedirá dos datos nuevos, el “**Servidor**” y el “**Dominio**”, los cuales rellenaremos tal y como aparece en la imagen:



**\*NOTA:** El personal del colegio deberá sustituir “@ceuandalucia.es” por “@colegioceusevilla.es”

4º - Una vez aceptada la configuración anterior seleccionaremos que servicios queremos tener en nuestro iPhone, desmarcamos todos menos el “**Correo**” y pulsamos sobre “**Guardar**”. Veremos como aparece la cuenta en el listado:



5° - Finalmente entraremos en la aplicación “Mail”, y comprobaremos como empezarán a entrar los correos que tenemos en nuestra bandeja de entrada.

