



TÉCNICO SUPERIOR EN ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

Los profesionales que obtienen este título ejercerán su actividad en empresas o instituciones del sector público o privado, en cualquier área o departamento donde se requieran funciones de secretariado (no sólo de ayuda y apoyo a la Dirección).

Los requerimientos generales de cualificación profesional del sistema productivo para este técnico son organizar, gestionar, elaborar y transmitir la información procedente o con destino a los órganos ejecutivos, profesionales y de gestión en lengua propia y/o extranjera, así como representar a la empresa y fomentar la cooperación y calidad de las relaciones internas y externas, según los objetivos marcados y las normas internas establecidas.

SALIDAS PROFESIONALES

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

Este técnico puede realizar y desarrollar su profesión en cualquier departamento de una empresa u organismo público o privado. En el área de servicios, especialmente en oficinas y despachos profesionales. En la Administración Pública, ya sea Central, Autonómica o Local. Es un técnico cualificado que actúa como asistente de los órganos de gestión y administración.

Las funciones de Secretariado varían según el centro de trabajo y el nivel del órgano de gestión al que esté adscrito. Asimismo, sus conocimientos profesionales requerirán una cierta formación de "puesto de trabajo" derivada de la naturaleza de las actividades productivas o de servicios en las que tenga que operar: área científica, área económico-comercial, área de producción industrial.



CEU

*Centro de Estudios
Profesionales*

Fundación San Pablo Andalucía

Servicio de Información y Admisión
Campus Universitario CEU
Glorieta Ángel Herrera Oria s/n
41930 Bormujos. Sevilla

Teléfono: 954 48 80 00
info@ceuandalucia.es

www.ceuandalucia.es

BECAS Y AYUDAS

Los estudiantes que deciden desarrollar su formación en nuestros Centros pueden optar a una amplia convocatoria de Becas y Ayudas.

Entre ellas cabe destacar las siguientes:

- » Beca General del Estado
- » Ayudas propias de la Fundación San Pablo Andalucía CEU
- » Becas de Colaboración de la Fundación San Pablo Andalucía CEU

PLAN DE ESTUDIOS

TÉCNICO SUPERIOR EN ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

PRIMER CURSO

	horas
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	96
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	96
Comunicación y atención al cliente	160
Ofimática y proceso de la información	192
Proceso integral de la actividad comercial	192
Formación y orientación laboral	96
Inglés	128

SEGUNDO CURSO

	horas
Segunda Lengua Extranjera	105
Protocolo Empresarial	147
Organización de Eventos Empresariales	168
Gestión Avanzada de la Información	147
Horas de Libre Configuración	63
Proyecto de Asistencia a la Dirección	50
Formación en Centros de Trabajo	360