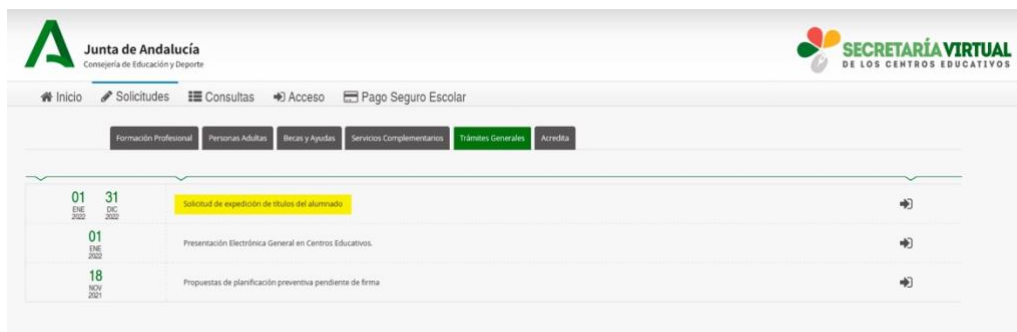


## TRAMITACIÓN DE TÍTULOS CEP TELEMÁTICAMENTE

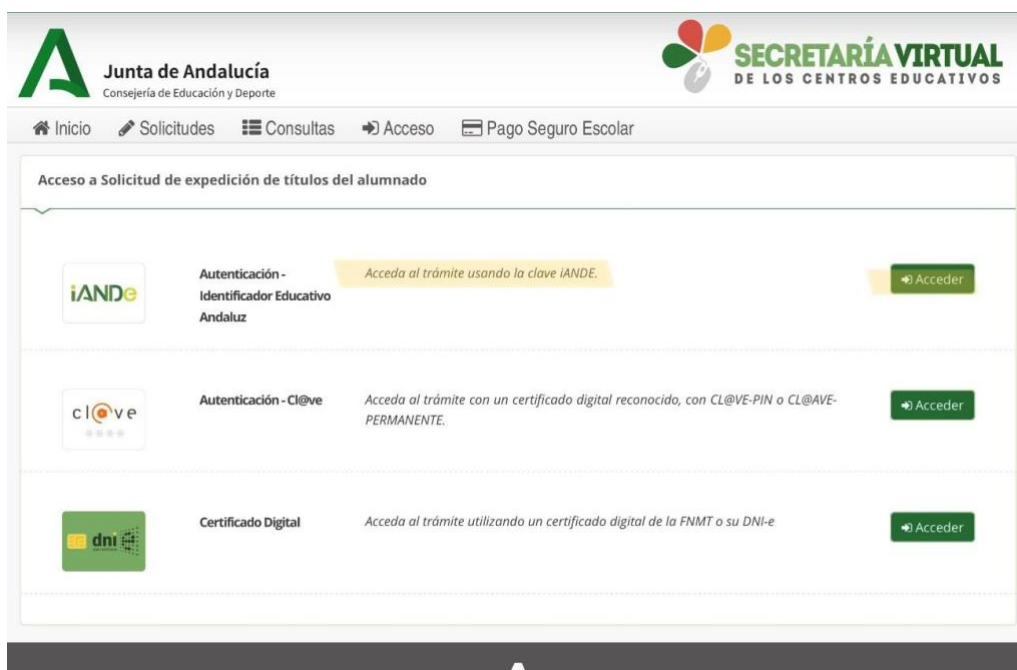
01. Pinchar en SOLICITUDES y luego en TRÁMITES GENERALES. Saldrán tres opciones. Hacer clic en la primera: "SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO".



The screenshot shows the website interface for the Junta de Andalucía. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Pago Seguro Escolar'. Below this, there are tabs for 'Formación Profesional', 'Personas Adultas', 'Becas y Ayudas', 'Servicios Complementarios', 'Trámites Generales', and 'Accredita'. The 'Trámites Generales' tab is active, displaying a list of processes:

Fecha Inicio	Fecha Fin	Proceso	Acción
01 ENE 2020	31 DIC 2020	Solicitud de expedición de títulos del alumnado	➔
01 ENE 2020		Presentación Electrónica General en Centros Educativos	➔
18 NOV 2021		Propuestas de planificación preventiva pendiente de firma	➔

02. Hacer clic en ACCEDER a través de clave iANDE.



The screenshot shows the 'Acceso a Solicitud de expedición de títulos del alumnado' page. It features three authentication options, each with a logo, a description, and an 'Acceder' button:

- iANDE**: Autenticación - Identificador Educativo Andaluz. *Acceda al trámite usando la clave iANDE.* [Acceder]
- cl@ve**: Autenticación - Cl@ve. *Acceda al trámite con un certificado digital reconocido, con CL@VE-PIN o CL@VE-PERMANENTE.* [Acceder]
- dni**: Certificado Digital. *Acceda al trámite utilizando un certificado digital de la FNMT o su DNI-e* [Acceder]

03. Poner fecha de nacimiento y la clave, el sistema te reconocerá.

0:17 Miércoles 23 de junio  
juntadeandalucia.es

Junta de Andalucía  
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Identificación de la persona solicitante mediante "iANDE"

Fecha de Nacimiento \* dd/mm/aaaa

Clave iANDE: \* Clave iANDE

acceder Debe introducir la clave tal y como le ha sido facilitada

Junta de Andalucía

04. Al acceder aparecerá esta pantalla. Aquí comienza el proceso de solicitud del título. Al hacer clic en SIGUIENTE aparecerá una pantalla para seleccionar entre SOLICITANTE, PADRE/MADRE o TUTOR LEGAL.

Junta de Andalucía  
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Solicitud de expedición de títulos del alumnado

Ayuda

Salir

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > FIN

Instrucciones de cumplimentación de la solicitud

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > FIN

Siguiente >

Junta de Andalucía

05. La siguiente pantalla que debe aparecer son los datos personales, que estarán rellenos por defecto. Comprobar que todas las casillas con \* están rellenas.

Instrucciones > **Datos personales** > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin

### Datos de la persona solicitante

Nombre: \* Primer apellido: \* Segundo apellido:

Sexo: \*  Hombre  Mujer Fecha de nacimiento: \* Tipo de documentación: \* NIF/NIE/Pasaporte: \*

Nacionalidad: \* País de nacimiento: \* Localidad extranjera:

Provincia de nacimiento: \* Municipio de nacimiento: \* Localidad de nacimiento: \*

Tipo de vía: \* Nombre de la vía: \* Código postal: \*

Número: \* Piso: \* Letra: \* Escalera: Escalera

Provincia de residencia: \* Municipio de residencia: \* Localidad de residencia: \*

06. En este paso, pinchar en denominación y buscar “C.D.P. CEU Aljarafe”. Hacer clic en el título que sea desea solicitar.

juntadeandalucia.es

### CENTRO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD

Centro docente: \*

Código: 41701304 Denominación: C.D.P. CEU-Aljarafe

Provincia: Sevilla Localidad: Bormujos

### DATOS DE LA SOLICITUD (seleccione la enseñanza de la que desea solicitar el título)

El alumno obtiene título en las siguientes enseñanzas en el centro C.D.P. CEU-Aljarafe

C.F.G.S. (Enseñanza y animación sociodeportiva) (Enseñanza y Animación Sociodeportiva)

**A tener en cuenta:**  
El título tendrá que ser recogido en 41700351 - I.E.S. Atenea

### SITUACIÓN PERSONAL (Liquidación de tasas):

Reducciones y exenciones de la tasa:  
Seleccione reducciones o exenciones

07. Hacer clic donde está señalado y dar a SIGUIENTE.

juntadeandalucia.es

Solicita la bonificación sobre la tasa por la utilización de medios electrónicos para su presentación y pago según el Artículo 78 de la Ley 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas en su nueva redacción dada por la Disposición Final Quinta de la Ley 3/2019, de 22 de julio, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2019.

### CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA SOLICITANTE \*

Marque una de las opciones.

La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

**NO CONSENTE** y aporta fotocopia autenticada del DNI/NIE.

### CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE FAMILIA NUMEROSA \*

Marque una de las opciones.

La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos de familia numerosa a través del Sistema de Verificación de Datos de Familia Numerosa.

**NO CONSENTE** aporta copia del Título de Familia Numerosa.

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Anterior Guardar Siguiente

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin

Junta de Andalucía

08. En nuestro caso, no es necesario adjuntar documentación, por tanto, pinchar en SIGUIENTE.

juntadeandalucia.es

### Solicitud de expedición de títulos del alumnado

Ayuda

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin

#### Acreditación de las circunstancias declaradas

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente (**en caso necesario**).

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB

Añadir Fichero

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

Anterior Siguiente

Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin

Junta de Andalucía

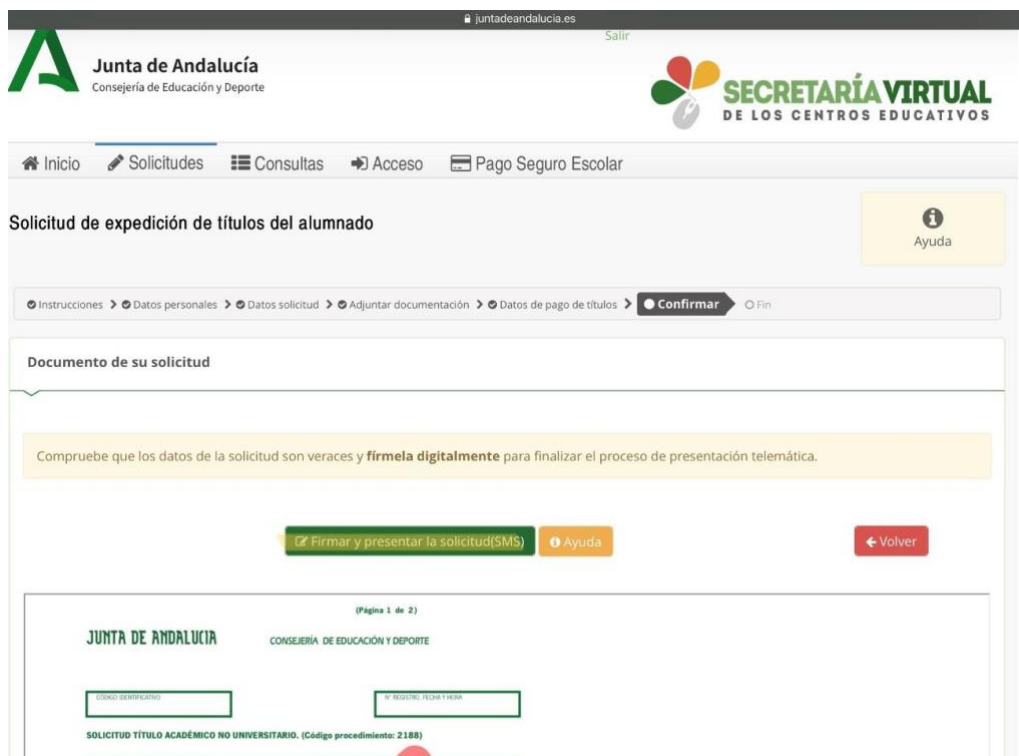
09. Hacer clic en INICIAR PAGO SIMPLIFICADO. Saldrá una ventana donde escribir los datos de la tarjeta para que se haga el cobro de las tasas.

The screenshot shows the 'Datos de pago de títulos' step in the 'Solicitud de expedición de títulos del alumnado' process. The page header includes the Junta de Andalucía logo and the 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS' logo. The navigation menu shows 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Pago Seguro Escolar'. The main content area is titled 'Solicitud de expedición de títulos del alumnado' and includes an 'Ayuda' button. A breadcrumb trail shows the current step: 'Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin'. The 'Información de pago' section contains the following text: **Abonar las tasas no significa que la matrícula o solicitud de expedición de título se realice de forma automática.** Cuando pulse el botón, se abrirá una ventana de la plataforma de pago de la Junta de Andalucía. Se le ha confeccionado una tasa con la información suministrada con un importe de Al hacer el pago telemático, el importe anterior tiene un descuento ya aplicado de: Una vez abonadas las tasas tendrá que continuar con el proceso para presentar la matrícula o solicitud de expedición de título. Abonar las tasas no significa que la matrícula o solicitud de expedición de título se realice de forma automática. At the bottom of the section are two buttons: 'Iniciar pago simplificado' (green) and 'Iniciar procedimiento pago' (orange). A second breadcrumb trail is visible at the bottom of the content area.

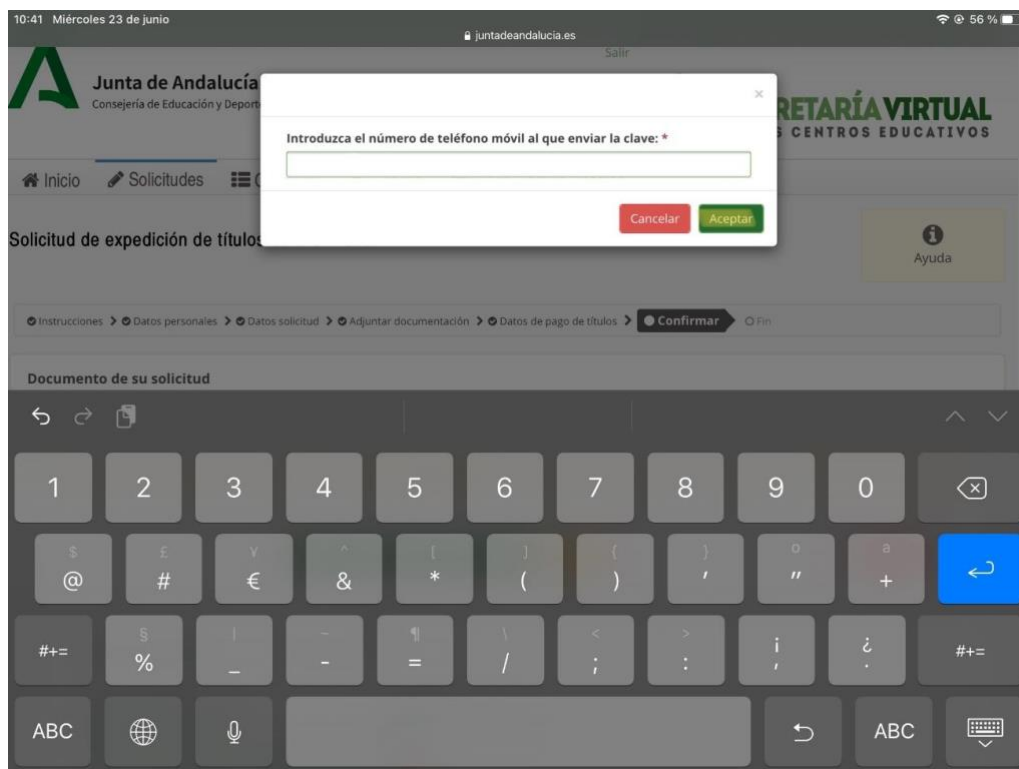
10. Hacer clic en SIGUIENTE.

The screenshot shows the 'Siguiente' step in the 'Solicitud de expedición de títulos del alumnado' process. The page header and navigation menu are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Solicitud de expedición de títulos del alumnado' and includes an 'Ayuda' button. A breadcrumb trail shows the current step: 'Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin'. The 'Información de pago' section contains the following text: Ya ha realizado el pago de la solicitud, pulse el botón *Siguiente* para continuar. Una vez abonadas las tasas tendrá que continuar con el proceso para presentar la matrícula. Abonar las tasas no significa que la matrícula se realice de forma automática, debe continuar con el proceso y firmar la solicitud. At the bottom of the section are two buttons: 'Anterior' (red) and 'Siguiente' (green). A second breadcrumb trail is visible at the bottom of the content area.

11. Comprobar que todos los datos en el borrador estén bien puestos y hacer clic en FIRMAR Y PRESENTAR LA SOLICITUD (SMS).



12. Introducir número de teléfono.



13. Llegará un SMS con una clave que deberás introducir aquí.

The screenshot shows a web browser window with the URL `juntadeandalucia.es`. The page header includes the Junta de Andalucía logo and the text 'Consejería de Educación y Deporte'. On the right, it displays the user name 'MARIA INMACULADA JURADO RODRIGUEZ 30259798D' and a 'Salir' link. Below the header is a navigation menu with 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Pago Seguro Escolar'. The main content area is titled 'Firma mediante SMS enviado al número'. It contains a form with a label 'Clave SMS:' followed by a text input field containing the word 'Clave' and a green 'Firmar' button. A red 'Volver' button is located at the bottom right of the form. The footer of the page features the Junta de Andalucía logo.

14. Por último, saldrá la información de la solicitud y la posibilidad de descargarla.

The screenshot shows the 'Solicitud de expedición de títulos del alumnado' page. The breadcrumb trail is: Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin. The main message states: 'Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.' Below this, it says: 'En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf. (Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas"):' followed by a green 'Descarga de la solicitud' button and a green 'Nueva solicitud' button. The 'Información solicitud' section contains the following data:

Estado: <b>PRESENTADO</b>	NIF/NIE/Pasaporte: Código.
Fecha Finalización: <b>23/06/2021 10:41:51</b>	Fecha Registro: <b>23/06/2021 10:41:51</b>
Registro Telemático	
Nº Registro:	

At the bottom, there are links for 'Consíguelo en el App Store', 'iPas', and 'Disponible en Google Play'. The breadcrumb trail is repeated at the bottom of the page.