El CEU en España

El CEU, la primera institución educativa de iniciativa social de España, lleva más de 80 años contribuyendo a la mejora de la sociedad a través de la formación impartida en sus centros repartidos por toda la geografía nacional, en todos los niveles educativos, entre ellos 5 universidades y centros universitarios, 10 colegios y diversos centros Formación Profesional e Institutos de Investigación y de Posgrado, en los que ofrece un modelo educativo acorde con una concepción integral de la persona y basado en la excelencia académica y profesional, las nuevas tecnologías, la internacionalización, la orientación al empleo y la formación de nuestros alumnos en valores y virtudes humanas.

El CEU en Andalucía

La Fundación San Pablo Andalucía CEU, titular de los Centros del CEU en Andalucía, tiene su sede principal en el Campus Universitario CEU, estratégicamente situado en pleno Aljarafe sevillano y perfectamente comunicado con todas las capitales de Andalucía.

CEU Andalucía imparte titulaciones en todos los niveles educativos, desde el Colegio a la Universidad, la Formación Profesional y el Posgrado, en muy diversas áreas del conocimiento

Instituto de Posgrado CEU Andalucía

El Instituto de Idiomas que se encuentra dentro del Instituto de Posgrado y Extensión Académica de CEU Andalucía ofrece una amplia oferta formativa en diversas modalidades y áreas del conocimiento de las diferentes lenguas extranjeras (presencial como a distancia).

El desarrollo territorial de este centro de posgrado, persigue llevar su excelencia académica a cada rincón de nuestra Comunidad Autónoma y área de influencia.

Nuestro modelo de proceso educativo supera la mera transmisión de información (unidireccional y jerárquica) y nos dirige hacia un espacio creativo de conocimiento a través de innovadores métodos pedagógicos avanzados.

El Instituto de idiomas CEU apuesta por el desarrollo económico y social de Andalucía, aportando su potencial y experiencia en el campo de la formación en empresas.

Instituto de Idiomas CEU
Campus Universitario CEU
Glorieta Ángel Herrera Oria, s/n
41930 Bormujos (Sevilla)
Tel. 954 48 80 00
www.ceuandalucia.es

CEU
Instituto de Idiomas
Fundación San Pablo Andalucía

ACdP

Inglés para Empresas

IN COMPANY

CEU | Instituto de Idiomas

Inglés para Empresas
IN COMPANY

Presentación

Nuestros cursos **In Company** tienen el objetivo de asegurar una formación innovadora en el dominio del inglés en los diversos ámbitos de la empresa.

La formación especializada que se ofrece va dirigida a personas interesadas que posean aptitudes específicas y voluntad para dedicarse a ello, y a profesionales del sector que ya ejercen y que abordan en su día a día los aspectos más visibles del uso del inglés.

Su finalidad es, además de conseguir el dominio puramente práctico de las diferentes técnicas y conocimientos académicos tradicionales, incluir otros aspectos inherentes del uso de la lengua extranjera, como es el desarrollo de la misma en los diferentes ámbitos dentro de una empresa y dentro de las funciones personalizadas que existen en ella y que permitan un desarrollo más acorde con el carácter humanista que exige la formación integral del profesional en esta disciplina.

Objetivos en la empresa

El inglés empresarial se enseña de acuerdo con los objetivos de la empresa. En una micropyme o empresa de pequeño tamaño, se puede hacer un curso general de inglés. Pero no es lo más adecuado en una empresa que tenga ya una división entre departamentos o equipos de trabajo, o si se quieren reforzar áreas específicas del inglés empresarial.

Mejorar los conocimientos de inglés de tu plantilla podría reportarte:

- Ampliar tu mercado.
- Aumentar las ventas.
- Mejorar la formación de tus empleados.
- Dar una mejor imagen de marca.
- Mejora del trabajo en equipo.

Cursos In Company

Inglés General and Business

Dar a conocer las normas básicas para identificar y utilizar el lenguaje adecuado en cada circunstancia. Capacitar para aplicar tanto los conocimientos del idioma, como los materiales de apoyo para lograr una comunicación realmente eficaz. Desarrollar la capacidad para hacer uso del idioma Inglés con seguridad. Aparte de las destrezas generales, también de desarrollarán otras más específicas como trabajos de recepción de llamadas, recogida de datos, normas de protocolo, solicitud y transmisión de información, reuniones de trabajo etc. Todo con uso de estructuras y expresiones apropiadas.

Disponible en niveles: **B1-B2** / **C1**

- Módulo **16h.**
- Módulo **20h.**
- Módulo **56h**.
- Módulo **72h.**

Conversación en grupo (Speaking group)

Desarrollar habilidades de comunicación bilingües dentro del ámbito empresarial. Comprender los conceptos básicos del lenguaje y términos de negociación. Mejorar la confianza a las hora de hablar en inglés de negocios. Fortalecer la capacidad de comprensión oral y de producción de discursos.

Aprender cómo expresar ideas claras y concisas. Desarrollar un léxico empresarial para abordar temas relacionados con marketing, tecnología o ventas.

Perfeccionar la pronunciación para conseguir una entonación neutral y natural.

Disponible en niveles: **B1-B2** / **C1**

- Módulo **16h.**
- Módulo **20h.**
- Módulo **56h**.

Conversación individual (Speaking course)

ONE TO ONE

El objetivo de este curso es el mismo que el curso de conversación en grupo pero con la peculiaridad de ser de manera individual con el profesor.

LLegando a acordar con éste, el horario, nivel y material específico que requiere.

Una oportunidad única para que el aprendizaje sea

exclusivo e individualizado en todos los aspectos.

Disponible nivel según el alumno.

- Módulo **5h.**
- Módulo **8h.**
- Módulo **12h.**
- Módulo **20h.**

Inglés conferencias y reuniones (conferences and meetings course)

Describir las funciones básicas que cumplen las reuniones y conferencias de los equipos de trabajo.

Analizar los criterios necesarios para decidir cuándo celebrar una reunión y cuando no hacerlo.

Comprender las razones por las que incluso las reuniones bien intencionadas pueden fracasar.

Analizar los costes obvios y no tan obvios de las reuniones. Describir las características que acompañan a las distintas fases de desarrollo de las reuniones. Analizar los modos de comunicación en los diversos tipos reuniones de trabajo. Conducir una reunión con éxito, planificarla con antelación de manera adecuada y conseguir obtener de los participantes todo lo que puedan aportar a los objetivos de ésta. Desarrollar técnicas y estrategias adecuadas para la conducción de los diversos tipos de reuniones. Entretener al público y convencer a los oyentes para lograr un objetivo o la venta de un producto. Proporcionar reflexiones.

Disponible en niveles: **B1-B2** / **C1**

- Módulo **16h.**
- Módulo **20h.**

Escritos y emails (Mails and Writings)

Comprender que no alcanza con tener algo que decir, sino que es necesario saber cómo decirlo para alcanzar los efectos de sentido buscados.

Aprender nociones generales de redacción y producción de textos escritos y emails.

Obtener herramientas prácticas para expresar ideas y transmitir información de manera clara y eficaz. Redactar textos o emails en función de los distintos públicos a los que se dirigen los mensajes.

Descubrir un estilo propio de redacción. Aplicar técnicas de planificación y organización para que tu escritura se ajuste al propósito deseado. Utilizar palabras y frases en inglés que mejoren la comprensión de su mensaje y aseguren la profesionalidad.

Disponible en niveles: **B1-B2**

- Módulo **16h.**
- Módulo **20h.**

Inglés curriculum y entrevista (Interview and curriculum course)

Elaborar, modificar o actualizar un curriculum tanto en español como en inglés. También es ideal para personas encargadas de valorar e interpretar un curriculum ante una selección. Así como atender a una entrevista de trabajo en inglés. Desarrollar y conocer cuáles son las principales habilidades que permite poder llevar a cabo de forma efectiva entrevistas por competencias. Reconocer el estilo de comunicación así como el del candidato para poder adaptarlo en función a cada persona.

Reconocer cómo impactan las emociones en la comunicación con los candidatos. Identificar cuáles son las fases de una entrevista por competencias y practicarla. Practicar diferentes maneras de realizar entrevistas masivas.

Disponible en niveles: **B1-B2**

- Módulo **16h.**
- Módulo **20h.**

Todos nuestros cursos están sujetos a bonificación

MÁS INFORMACIÓN:

https://https://www.ceuandalucia.es/instituto-de-idiomas/
instituto.idioma@ceuandalucia.es